



Кодекс этики Юридической Студенческой Консультации г. Тирасполь

Статья 1. «Принципы деятельности ЮСК»

Признавая приоритет прав и свобод человека и гражданина, руководствуясь принципами гуманизма и равного доступа всех субъектов общества к правовой помощи, консультанты ЮСК будут осуществлять свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

- независимость

Консультант должен руководствоваться только законом, быть свободным от любых влияний (помощь кураторов и прикрепленных к ЮСК адвокатов к таким не причисляются). Соблюдение законных прав и интересов граждан – является высшей ценностью для студента – консультанта.

- ответственный подход к каждому делу

Каждый студент-консультант должен осознавать необходимость оказываемой им юридической помощи и пользу, которую он приносит всему обществу, помогая, в первую очередь, малоимущим слоям населения. Крайне важно изначально понять всю ответственность дачи консультации, важно свести к абсолютному минимуму число нечетких и уж тем более неверных консультации. Консультант должен проводить всесторонний анализ возникшей правовой ситуации в интересах клиента с тем, чтобы дать наиболее быстрый, правильный и адекватный вариант решения возникшей проблемы. В процессе оказания правовой помощи клиентам студент-консультант ЮСК обязан делать все от него зависящее, чтобы достичь положительного результата в интересах обратившихся.

- конфиденциальность полученных данных

Все данные о клиенте, обстоятельствах дела, и данных консультаций являются конфиденциальной информацией, которая может быть использована в учебных целях без указания личных данных. ЮСК предпринимает все необходимые меры для гарантии и защиты их конфиденциальности.

- доверие и моральная целостность

Отношения между студентом-консультантом и клиентом основываются на честности, справедливости, корректности и искренности. Студент-консультант должен с пониманием и сочувствием отнестись к клиенту и его проблемам. Недопустимо пренебрежительное и ущемляющее достоинство клиентов поведение. В случаях агрессивного (крайне возбужденного) настроения клиента, студент-консультант должен проявить толерантность и терпимость. При невозможности мирного урегулирования конфликта, членам ЮСК надлежит с должной вежливостью и уважением к личному достоинству вывести клиента за пределы помещения ЮСК.

- конфликт интересов.

Студент-консультант обязан отказать в оказании юридической помощи:

- если он ранее оказывал помощь по данному вопросу противной стороне,
- если от результата консультации он получит какие-либо прямые выгоды и преимущества имущественного характера лично для себя или своих близких,
- если он участвовал в деле в качестве потерпевшего, свидетеля, понятого, эксперта и т.д.

Студент-консультант сразу же при возникновении конфликта интересов обязан отказаться от оказания юридической помощи и уведомить об этом клиента, не нарушая при этом конфиденциальность третьих лиц.

- безвозмездность оказания юридической помощи социально незащищенным слоям населения.

Бесплатные консультации проводятся для следующих категорий населения:

1. пенсионеры;
2. родители, воспитывающие ребенка без супруга (супруги);
3. безработные;
4. студенты;
5. сироты;
6. инвалиды;
7. участники вооруженных конфликтов;

8. военнослужащие срочной службы;
9. сотрудники ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
10. другие категории населения, чей ежемесячный доход на члена семьи не превышает двукратного прожиточного минимума.

- компетентность

Обязывает консультанта оказывать правовую помощь клиентам только по тем вопросам, в которых он хорошо разбирается. Если он не может самостоятельно дать консультацию в силу отсутствия достаточных знаний в какой-либо области юриспруденции, то должен передать дело клиента иному консультанту, сведущему в таких вопросах, или посоветовать обратившемуся орган, где ему могут помочь.

Статья 2. «Отношения с клиентом»

2.1. Отношения с клиентом основываются на доверии, справедливости, корректности, конфиденциальности и взаимном уважении. Между студентом-консультантом и клиентом должны быть установлены доверительные отношения. Консультант не может вводить клиента в заблуждение. Также консультант не вправе давать каких-либо гарантий или заверений в успешном завершении дела. Консультант даёт клиенту лишь возможные варианты разрешения дела. Решение принимает клиент; он же несёт всю полноту ответственности за принятое решение и не вправе предъявлять впоследствии претензий к ЮСК (что оговорено между ЮСК и клиентом и является условием принятия дела гражданами на рассмотрение).

2.2. Отношениям «клиент - ЮСК» присуща конфиденциальность. Консультант не должен никому раскрывать информацию, затрагивающую его личные данные, или если эта информация может нанести вред клиенту. Однако могут иметь место исключения. Информация должна быть раскрыта консультантом при наличии такого требования в установленной законом форме со стороны уполномоченных органов государственной власти или должностных лиц. Кроме того, обязательное раскрытие информации происходит в тех случаях, когда это может предотвратить совершение клиентом или иными лицами преступных действий.

2.3. Клиент имеет право получить информацию об основах деятельности ЮСК, а так же любую информацию, касающуюся прав клиента. Клиент в обязательном порядке должен быть информирован о том, что помощь осуществляется силами студентов-консультантов, которые не являются профессиональными юристами, но при этом следует отметить контроль со стороны профессионалов – кураторов-юристов. Важным моментом в деятельности Юридической Клиники является получение согласия клиента на использование материалов его дела в образовательных целях, при этом не разглашаются личные (идентификационные) данные клиента. Дело клиента может быть передано от одного студента-консультанта другому строго в рамках одной группы. Обязательно вовлечение в процесс рассмотрения и разрешения дела клиента всех студентов-консультантов данной группы.

2.4. Столкновение интересов.

2.4.1. Запрещенные сделки. Консультанту запрещается участвовать в любых сделках с клиентом, каким-либо образом связанных с оказанием платной правовой помощи последнему.

2.4.2. Бывший клиент. Данное правило запрещает консультанту оказывать правовую помощь новому клиенту в вопросах, противоречащих интересам его бывшего клиента или какого-либо лица, ранее получившего или в тот момент получающего консультацию в ЮСК, если только последние не дадут на это своего согласия.

2.4.3. Личный интерес. Консультанту запрещается оказывать правовую помощь при наличии у него личной заинтересованности в разрешении той или иной спорной ситуации, поскольку это лишает его объективности и независимости.

2.5. Одной из задач ЮСК является информирование социально-незащищенных слоев населения об имеющихся у них возможностях и доступных услугах для решения их юридических проблем, защиты их юридических прав и продвижения своих юридических интересов. Оказав гражданам юридическую помощь, ЮСК не берет на себя ответственность по дальнейшему развитию дела, но это вовсе не означает низкое качество оказываемых услуг, хотя и стоит учитывать фактор участия именно студентов-консультантов в деятельности ЮСК. Ответственный подход студентов-консультантов к рассмотрению дел граждан, постоянный контроль и своевременная помощь профессиональных кураторов-юристов, а

также сотрудничество с юридическим факультетом и другими организациями должны исключить возможные погрешности (недочеты) в ответах гражданам.

2.6. Консультант обязан в разумных пределах информировать клиента о положении дела, обо всех возможных изменениях, которые могут иметь значение для дела, а также должен своевременно отвечать на обоснованные запросы о предоставлении информации. В случае возникновения сомнений о разумности пределов предоставляемой информации студент-консультант обязан согласовать сведения с руководством ЮСК.

Порядок работы ЮСК определяется соответствующим документом, одобренный Общим собранием ЮСК.

Статья 3. «Взаимодействие студентов-консультантов между собой и с коллегами».

3.1. Отношения студентов-консультантов между собой и с коллегами строятся на основе уважения, взаимопомощи и доверия.

3.2. Недопустимым считается публичная критика профессиональных или человеческих качеств собственных коллег или иных кураторов-юристов. Некорректным также является обсуждение методов работы того или иного куратора-юриста. Корректность и доброжелательность – это основа взаимодействия с коллегами

3.3. Для повышения эффективности работы ЮСК и профессионального уровня студентов-консультантов необходимо тесно взаимодействовать с коллегами из других групп, получая дополнительные знания и обмениваясь опытом. При этом нельзя забывать о конфиденциальности получаемой от клиентов информации.

3.4. Студент-консультант должен быть предупредительным и тактичным по отношению к коллегам, информируя их по вопросам, которые могут повлиять на их работу, потенциальным профессиональным трудностям и другим проблемам, требующим солидарности.

3.5. В рамках Юридической Клиники инициировано деление студентов-консультантов на две - четыре группы под управлением координаторов. Координаторы, в целях более эффективной работы ЮСК, распределяют трудовую нагрузку, некоторые организационные вопросы (дежурства) среди членов своих групп.

Статья 4. «Взаимодействие студентов-консультантов с органами управления ЮСК, кураторами и координаторами».

4.1. В отношениях с органами ЮСК консультант обязан:

4.1.1. лично посещать Общие собрания ЮСК и организуемые ею мероприятия (семинары, конференции и другие образовательные мероприятия);

4.1.2. являться по приглашению руководителя ЮСК или Совета координаторов для разрешения споров по этическим, организационным и иным вопросам; для получения рекомендации и другого рода полезной информации;

4.1.3 Консультанту рекомендуется обращаться за помощью к куратору лишь тогда, когда он проанализировал возникший у него в процессе оказания правовой помощи клиенту юридический вопрос со всех сторон, выработал собственную позицию по делу, но сомневается в сделанных им выводах.

4.1.4. обращаться для согласования сведений к руководству ЮСК в случае возникновения затруднительных ситуаций.

Допускается обращение к кураторам на более ранних стадиях рассмотрения дела в сложных, запутанных случаях. В случае возникновения затруднений консультанту рекомендуется проработать свои вопросы в своей группе. Лишь в этом случае куратор вправе оказать консультанту помощь в разрешении возникших вопросов по существу.

Статья 5. Дисциплинарная ответственность

5.1. Дисциплинарным проступком признается виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом-консультантом своих обязанностей по оказанию правовой помощи клиентам, дисциплинарных и этических норм поведения члена ЮСК и иных требований, установленных Положением о порядке приема граждан, Кодексом этики, а также правилами других внутренних актов Юридической Клиники, в том числе:

- разглашение консультантом конфиденциальной информации, ставшей ему известной в процессе оказания правовой помощи, без разрешения клиента;
- необоснованный отказ в консультировании;

- осуществление консультирования на возмездной основе в качестве члена ЮСК;
- отсутствие без уважительных причин на месте студента-консультанта во время собственной смены (или дежурства) более 2-х раз в течение 2 месяцев или более 4 раз в течение 6 месяцев;
- непосещение без уважительных причин Общих собраний членов ЮСК или проводимых ЮСК мероприятий по повышению профессиональной квалификации (лекций, семинаров) и другим вопросам, в том числе неявка по приглашению руководителя Консультации или Совета Координаторов;
- грубое и неоднократное (более 2 раз в течение 6 месяцев работы Клиники) нарушение правил ведения делопроизводства, установленного режима работы ЮСК, необеспечение надлежащих условий для приема граждан, а также хранения или представления документации;
- нарушение профессиональных морально-этических норм, установленных настоящим Кодексом.

Статья 6 « Меры дисциплинарного воздействия»

6.1. Любой дисциплинарный проступок студента-консультанта должен быть рассмотрен Советом Координаторов не позже 3 месяцев с момента его совершения. При истечении указанного срока ответственность не наступает. Решение в отношении консультанта, совершившего действие (бездействие), ставшее предметом рассмотрения Совета Координаторов, принимается в течение 1 месяца с даты первого заседания указанного органа ЮСК. По общему правилу заседания проводятся в присутствии студента-консультанта, чей проступок является предметом рассмотрения. Однако возможно и заочное рассмотрение его дела по просьбе самого студента-консультанта или при неявке без уважительной причины на заседание Совета Координаторов.

6.2. Мера дисциплинарного воздействия определяется Советом Координаторов исходя из тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

6.3. По результатам рассмотрения Совет Координаторов вправе применить по отношению к провинившемуся следующие меры дисциплинарного воздействия:

- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Отстранение от консультирования на срок не более 2-х месяцев;
- Исключение студента-консультанта из состава членов ЮСК (решение об исключении студента-консультанта из членов ЮСК принимается квалифицированным большинством голосов на очередном Общем Собрании ЮСК. В исключительных случаях принятие данного решения остается за Советом координаторов).

6.4. Вынесенные решения оформляются протоколами Общего Собрания;

6.5. В случае, если в течение 6 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания студент-консультант Юридической Клиники не совершит нового проступка, наложенное взыскание считается снятым. При добросовестном исполнении обязанностей по оказанию правовой помощи гражданам, активном участии в деятельности ЮСК или ее органов, преодолении допущенных нарушений, а также безупречном поведении, Совет Координаторов по истечении 3-х месяцев с даты наложения взыскания может досрочно его снять;

6.6. Решение об исключении студента из числа консультантов исполняет руководитель ЮСК. Его действия могут быть обжалованы в Совете Координаторов в письменном виде в течение 7 дней с момента совершения. Срок рассмотрения действий (бездействий) такого рода в Совете Координаторов – 20 дней с момента получения жалобы.

Статья 7. «Приоритеты Юридической Клиники в сфере оказания услуг»

К юридическим услугам, предоставляемых ЮК, в равной мере имеют доступ все граждане, иностранцы и лица без гражданства. Не допускается отказ в доступе к юридической помощи (дискриминация) по национальному, половому, религиозному и иным признакам.

Виды оказываемых услуг:

- консультация в письменной форме;
- составление правовых документов (жалобы, исковые заявления и др.);
- запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения;
- советы и рекомендации по уголовным делам;

- представительство в суде.

Исходя из интересов клиента, ЮСК принимает к рассмотрению только те дела (вопросы), по которым есть возможность дать исчерпывающую консультацию, обеспечить полную информированность клиента и оказать квалифицированную помощь. ЮСК в случаях крайней запутанности и сложности дела оставляет за собой право отказаться от рассмотрения дела во избежание дальнейших недоразумений с клиентом из-за неверного ответа.

ЮСК обеспечивает консультации для социально незащищенных слоев населения по вопросам:

- гражданского права ;
- жилищного права;
- трудового права и права социального обеспечения;
- семейного права;
- административного права
- защиты прав потребителя.

ЮСК не принимает на себя защиту по уголовным делам. Подобная защита может осуществляться только профессиональным юристом (адвокатом); недопустимость участия студента-консультанта объясняется высокой ценностью человеческой жизни, свободы человека и гражданина, которые могут быть утрачены в результате допущения просчета (ошибки). В подобных делах ЮСК ограничивается советами и рекомендациями, а может и вообще отказать в таковых.

ЮСК не рассматривает дела, в которых возможен конфликт интересов между клиентами. Студент-консультант не вправе консультировать более одного клиента по одному и тому же делу, когда их интересы противоречат друг другу, или когда действительно существует риск появления такого конфликта интересов.

Основаниями для отказа или прекращения оказания юридической помощи являются:

1. притязания клиента, противоречащие закону. В случае выявления нездорового интереса клиента к нюансам (тонкостям) закона, при наличии у консультантов и кураторов ЮСК обоснованных (явных) подозрений о возможности использования полученных знаний в преступных деяниях, ЮСК оставляет за собой право нарушить принцип конфиденциальности.
2. отсутствие правовой позиции для защиты интересов клиента.
3. выявление несоответствия полученных данных о клиенте с действительностью. ЮСК имеет право продолжить дальнейшее рассмотрение дела лишь в случае получения убедительных объяснений и разъяснений по данному вопросу.

Статья 8. «Заключительные положения»

Все участники ЮСК обязаны сохранять конфиденциальность данных, затрагивающих частную жизнь клиента и ставших известными в связи с участием в деятельности клиники. Отношения между участниками ЮСК основаны на принципах коллегиальности, добросовестности и взаимного уважения. Для упорядочивания деятельности ЮСК, для большей эффективности работы в группах предусмотрены должности научного руководителя и председателя ЮК, координаторов групп (которые и образуют Совет Координаторов). Они вправе издавать внутренние инструкции, осуществлять общее управление, предоставлять интересы ЮСК на международной арене, в взаимоотношениях с государственными органами, другими общественными организациями, а также осуществлять ряд других полномочий, предусмотренных данными приложением.

Эти основные моменты, предусмотренные настоящим Кодексом, изложены для гарантирования надлежащего исполнения миссии ЮСК: «Повышение правосознания и правовой культуры населения Приднестровья, путём оказания бесплатной юридической помощи гражданам, в первую очередь малоимущим».