



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы с клиентами в Юридической Студенческой Консультации города Тирасполь

1. Юридическая Студенческая Консультация (ЮСК) создана для оказания юридической помощи социально-незащищенным слоям населения.
2. Консультирование клиентов осуществляется с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим Положением.
3. ЮСК оказывает юридическую помощь на безвозмездных началах. Взимание платы с клиентов – физических лиц, обратившихся в консультацию, не допускается.
4. ЮСК оказывает юридическую помощь малоимущим, в числе которых:
 - пенсионеры;
 - родители, воспитывающие ребенка без супруга (супруги);
 - безработные;
 - студенты;
 - сироты;
 - инвалиды;
 - участники вооруженных конфликтов;
 - военнослужащие срочной службы;
 - сотрудники ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
 - другие категории населения, чей ежемесячный доход на члена семьи не превышает двукратного прожиточного минимума.
5. Граждане, относящиеся к перечисленным в п.4 категориям, подтверждают свой статус соответствующими документами (пенсионными удостоверениями, студенческим билетом, справкой о постановке на учет в Центре занятости населения, военным билетом и др.). В случае очевидности благосостояния обратившегося в консультацию гражданина, достаточного для оплаты услуг адвоката, гражданину может быть отказано в юридической помощи.
6. ЮСК оказывает юридическую помощь по вопросам:
 - гражданского права;
 - жилищного права;
 - трудового права и права социального обеспечения;
 - семейного права;
 - административного права
 - защиты прав потребителя.

Студент-консультант обязан отказать в оказании юридической помощи:

- если он ранее оказывал помощь по данному вопросу противной стороне,
- если от результата консультации он получит какие-либо прямые выгоды и преимущества имущественного характера лично для себя или своих близких,
- если он участвовал в деле в качестве потерпевшего, свидетеля, понятого, эксперта и т.д.

Студент-консультант сразу же при возникновении конфликта интересов обязан отказаться от оказания юридической помощи и уведомить об этом клиента, не нарушая при этом конфиденциальность третьих лиц.

7. Консультирование осуществляют студенты-консультанты Юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко под руководством и контролем кураторов-юристов.
8. Студенты не вправе давать письменный финальный ответ клиенту до получения одобрения куратора-юриста (координатора) на каждую консультацию. Студенты не вправе передавать клиенту или другим лицам документы, составленные в связи с работой над делом клиента без получения предварительного одобрения куратора-юриста.
9. Консультирование клиентов осуществляется в течение учебного года с сентября по июнь. Время работы ЮСК определяется на Общем Собрании студентов-консультантов по согласованию с руководством ЮСК и юридического факультета ПГУ им Т.Г.Шевченко.
10. Организация приема граждан, документальное оформление работы с клиентом, порядок работы студента с делом клиента осуществляются по правилам, установленным в приложениях к настоящему Положению.
11. ЮСК может давать письменные ответы на обращения государственных учреждений, с которыми ЮСК и юридический факультет подпишут соглашения о сотрудничестве.